



**DEPARTEMENT DES PYRENEES-ORIENTALES**  
**VILLE DE CERET**

Date de convocation :  
26/02/2025

Nombre de conseillers municipaux

En exercice : 29  
Présents : 24  
Procurations : 3  
Votants : 27

**OBJET :**

**FINANCES**

-----

**Mise en place d'une caution pour badge d'accès au parking de la résidence administrative**

=====

En l'an deux mille vingt-cinq et le cinq mars, à dix-neuf heures, le Conseil Municipal de cette commune, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la Loi, en mairie, en session ordinaire, sous la présidence de Monsieur Michel COSTE, Maire.

Présents : M. COSTE Michel, Maire, Mme BARANOFF Brigitte, M. ANGULO José, Mme JUSTAFRE Stéphanie, M. DUNYACH Denis, Mme LACOMBE Maria, M. BELTRAN José, Mme MENAHEM Sophie, M. VILA-PASOLA Marti, Adjoint ; Mme BOISDRON Gisèle, Mme BENARD Gisèle, Mme DUNYACH Monique, Mme BRISSAUD Mina, Mme OHN Christiane, M. PREHAM Anthony, M. COSTE Jean-François, M. BERTHELOT Stéphane, Mme BOURDIN Géraldine, M. REDONDO Simon, M. INGHAM John, M. CARLES Yves, M. PUIGMAL Patrick, Mme TORRENT Michèle, Mme QUER Martine, Conseillers Municipaux.

Absent(s) ayant donné procuration :

Mme CAPEILLE Sandrine, conseillère municipale à M. ANGULO José, adjoint, Mme BOISORIEUX Michelle, conseillère municipale à Mme DUNYACH Monique, M. BORREILL Philippe, Conseiller Municipal, à M. le Maire,

Absent(s) excusé(s) :

M. PARAYRE Jean, conseiller municipal

Absent(s) :

M. PLANES Jean-Jacques, conseiller municipal

Secrétaire de séance : M. REDONDO Simon

La commune assure la maintenance de l'ensemble immobilier dont elle est propriétaire et vient à nouveau d'investir dans l'acquisition et la réparation du portail d'accès au parking de la résidence administrative avec du matériel coûteux tel que : cellule, nouveaux badges permettant d'actionner le portail afin de se rendre à l'intérieur du parking.

La fourniture des badges aux différents utilisateurs du parking est aussi exécutée par la collectivité. Cet équipement pouvant être détérioré ou perdu ne doit pas être à la charge de la collectivité. Les badges électroniques permettant d'actionner le portail d'accès aux parkings sont ainsi régulièrement perdus et à remplacer. C'est pourquoi, il est proposé d'instaurer la mise en place d'une caution équivalente au tarif de 50 Euros par badge au travers d'une convention et d'une demande de mise à disposition.

**LE CONSEIL MUNICIPAL**

**Entendu le rapport et après en avoir délibéré,**

**DECIDE**

**à l'unanimité de ses membres présents ou représentés**

- **DE FIXER** la caution au tarif de 50 Euros par badge,

- **DE VALIDER** le projet de convention et de demande de mise à disposition qui devront être établis pour chaque utilisateur et titulaire d'un badge,



- **AUTORISE** Monsieur le Maire à prendre toutes les mesures nécessaires à l'exécution de la présente délibération.

Ainsi fait et délibéré à CERET, les jour, mois et an susdits.

**Le Maire de CERET**  
**Michel COSTE**

**Le secrétaire de séance,**  
**REDONDO Simon**



Entre **la Commune** représentée par son Maire M. Michel COSTE , agissant  
en vertu d'une délibération du Conseil Municipal en date **du 05 MARS 2025** *d'une part,*

et M .....représentant<sup>(1)</sup>  
l'association / la société<sup>(1)</sup> .....  
adresse .....  
*dénoté(e) ci-après le preneur* *d'autre part,*

Il a été convenu et arrêté ce qui suit :

#### Article 1 :

La Commune de Céret met à la disposition du preneur à partir du .....  
le matériel désigné au recto.

#### Article 2 : Conditions financières

Cette mise à disposition est consentie :

- à titre gracieux

Toutes dégradations ou non-restitution de l'équipement emprunté entrainera le remboursement par le preneur à la collectivité du matériel dégradé ou non restitué.

#### Article 3 : Caution

- Il est prévu une caution de 50 € exigée par chèque bancaire lors de la réservation de l'équipement. Cette caution sera remise lors de la restitution du matériel après vérification de l'état ou conservée par la collectivité en cas de dégradations ou de perte.

#### Article 4 : Conditions pratiques

Le matériel sera pris sur place et restitué au même endroit selon les indications figurant sur la demande.

#### Article 5 : Poursuites

Les litiges résultant de la présente convention seront transmis au Tribunal compétent.

Fait à Céret, le .....

Le Preneur,

Le Maire

Michel COSTE



# Demande de mise

Envoyé en préfecture le 10/03/2025

Reçu en préfecture le 10/03/2025

Publié le

ID : 066-216600494-20250305-DCM122025-DE



## Badge d'accès parking résidence administrative

Émanant de : (précisez)

Société : .....

Date : .....

Association : .....

Particulier [Agent Communal Oui  non

Demandeur : .....

Adresse : .....

..... : .....

Mail : .....

Matériel demandé\* :

**1 Badge portail accès Résidence Administrative**

*\* une caution de 50 € par badge est demandée lors de la réservation*

### Retrait du matériel :

Précisez le jour et l'heure (Cocher les cases)

le .....

- |                                   |                       |         |
|-----------------------------------|-----------------------|---------|
| <input type="checkbox"/> lundi    | <input type="radio"/> | à 8h00  |
| <input type="checkbox"/> mardi    | <input type="radio"/> | à 13h30 |
| <input type="checkbox"/> mercredi | <input type="radio"/> | à 16h30 |
| <input type="checkbox"/> jeudi    |                       |         |
| <input type="checkbox"/> vendredi |                       |         |

### Retour du matériel :

Précisez le jour et l'heure (Cocher les cases)

le .....

- |                                   |                       |         |
|-----------------------------------|-----------------------|---------|
| <input type="checkbox"/> lundi    | <input type="radio"/> | à 8h00  |
| <input type="checkbox"/> mardi    | <input type="radio"/> | à 13h30 |
| <input type="checkbox"/> mercredi | <input type="radio"/> | à 16h30 |
| <input type="checkbox"/> jeudi    |                       |         |
| <input type="checkbox"/> vendredi |                       |         |

Céret, le .....

Signature du demandeur